



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E RISTORAZIONE "Luigi Einaudi"
(con annessi SERVIZI COMMERCIALI)
88046 LAMEZIA TERME - CZ



Partner di



I.P.S.S.A.R. - "L. EINAUDI" LAMEZIA
Prot. 0005262 del 01/09/2023
VII (Entrata)

Lamezia Terme, 1 settembre 2023

Ai Sigg. docenti in servizio
All'Albo e Sito dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: Candidature funzioni strumentali e commissioni a.s. 2023-2024

Si invitano le SS.LL., a comunicare entro le ore **11:00 di martedì 12 settembre 2023** la propria candidatura allo svolgimento delle funzioni strumentali e delle relative commissioni di supporto approvate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1° settembre u.s. e come riportate in allegato, indicando esplicitamente la sola area per la quale si intende concorrere.

Il modello di istanza, allegato alla presente, dovrà essere presentato corredato dal Curriculum Vitae redatto in formato Europeo eccetto che per le richieste di candidatura alle commissioni di supporto alle funzioni strumentali.

Al fine dell'accoglimento delle istanze, farà fede l'orario e la data di acquisizione al protocollo.

Si precisa che il compenso sarà successivamente definito dalla Contrattazione di Istituto con le RSU. Costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura:

1. disponibilità dichiarata;
2. partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
3. competenze informatiche e attinenti all'area d'intervento prescelta;
4. capacità relazionali, organizzative e di coordinamento e disponibilità a svolgere la funzione in orario aggiuntivo;
5. disponibilità a collaborare con i colleghi e a lavorare in sinergia con i docenti delle diverse funzioni strumentali;
6. disponibilità all'impegno in orario extracurriculare;
7. indicazioni progettuali (vedi modello di istanza allegato).

Un'apposita commissione, costituita da uno dei collaboratori del DS, dal coordinatore dell'area umanistico-letteraria (competenze di base) e da due docenti afferenti alle aree professionalizzanti, se non candidati, esaminerà le istanze pervenute e, con apposita relazione motivata, proporrà al Collegio la nomina dei docenti individuati.

Si precisa che ciascun docente può ricoprire una sola funzione.

ALLEGATI

FUNZIONI STRUMENTALI E COMMISSIONI A SUPPORTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AREE DI INTERVENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (come deliberato dal Collegio docenti del 1° settembre 2023)

Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

- Revisione PTOF triennio 2022/2025.
- Coordinamento delle attività comprese nel PTOF e dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa.
- Raccordo col Nucleo di valutazione.
- Raccordo con le altre funzioni, con i coordinatori di dipartimento e con i consigli di classe.

Area 2 Organizzazione e gestione "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"

- Organizzazione, documentazione e monitoraggio dei PCTO.
- Raccordo con i C.d.C. per l'individuazione delle competenze professionali da sviluppare tramite le UDA attraverso i percorsi di PCTO.
- Cura dei rapporti con enti pubblici e privati, aziende e associazioni con particolare attenzione alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2.
- Contatti con associazioni di categoria e organizzazioni professionali.
- Raccordo con tutor aziendali e scolastici.
- Raccordo con le altre funzioni, con i coordinatori di dipartimento e con i consigli di classe.

Area 3 Supporto informatico

- Gestione del registro elettronico.
- Supporto nella gestione del sistema Argo Scuolanext ai fini dello scrutinio intermedio e finale.
- Gestione documentazione digitale (PFI, PDP, ecc.).
- Sostegno alle nuove tecnologie didattiche e applicazione dell'informatica nei processi di apprendimento-insegnamento; (ECDL ed eventuale formazione ai docenti).
- Gestione piattaforma Gsuite.
- Gestione e aggiornamento costante del sito web.
- Raccordo con le altre funzioni, con i coordinatori di dipartimento e con i consigli di classe.

Area 4 Interazione Scuola, Territorio, enti istituzionali e promozione Istituto

- Rapporti con enti pubblici e privati finalizzati alla promozione dell'offerta formativa dell'Istituto.
- Programmazione, sviluppo e rendicontazione delle Prove Invalsi.
- Analisi e selezione delle richieste di incontri formativi in collaborazione con le altre FFSS e/o con i docenti che propongono azioni di formazione/informazione.
- Gestione e organizzazione di convegni, seminari, manifestazioni e altre attività finalizzati alla valorizzazione dell'Istituto.
- Raccordo con le altre funzioni, con i coordinatori di dipartimento e con i consigli di classe.

Area 5 Inclusione studenti con disabilità

- Coordinamento degli stage formativi degli alunni disabili con programmazione differenziata in base a quanto programmato dal team dei docenti specializzati e del Consiglio di Classe.
- Coordinamento della documentazione e aggiornamento della modulistica.
- Rapporti con enti ed istituzioni deputati all'assistenza socio-psico-pedagogica.
- Organizzazione incontri ordinari e straordinari del GLO.
- Raccordo con le altre funzioni.

Area 6 Inclusione studenti con bisogni educativi speciali e con disturbi specifici di apprendimento

- Prevenzione del disagio e della dispersione scolastica.
- Rapporti con scuole secondarie di primo grado, famiglie e mondo delle imprese e delle associazioni.
- Rapporti con enti ed istituzioni a supporto dell'inclusione.
- Supporto ai Consigli di classe per l'individuazione degli alunni con BES e per la stesura dei P.d.P.
- Elaborazione e coordinamento di progetti per l'accoglienza e l'integrazione e degli alunni stranieri.
- Cura documentazione allievi con BES e/o DSA.
- Raccordo con le altre funzioni, con i coordinatori di dipartimento e con i consigli di classe.

COMMISSIONI A SUPPORTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI - A.S. 2023-2024

Commissione supporto *Area 1*: Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

Commissione supporto *Area 3*: Supporto informatico

Commissione supporto *Area 4*: Interazione Scuola, Territorio, enti istituzionali e promozione Istituto

Commissione supporto *Area 6*: "Inclusione studenti con bisogni educativi speciali e con disturbi specifici di apprendimento"

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rossana Costantino

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate